



## Jelgavas pilsētas dome

### Jelgavas 6. vidusskola

Reģ. Nr. 2813900139

Loka maģistrālē 29, Jelgavā, LV-3004, tālr. 63020275, fakss 63012280, e-pasts [6vsk@izglitiba.jelgava.lv](mailto:6vsk@izglitiba.jelgava.lv)

---

Jelgavā

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas 6. vidusskolas direktores

15.09.2014. rīkojumu Nr. 76-s

### Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Jelgavas 6.vidusskolā

Izdota saskaņā ar 2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka Jelgavas 6.vidusskolas izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu un apmeklētāju uzturēšanās kārtību skolā.
- 1.2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

#### 2. Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā

- 2.1. Pirmsskolas, sākumskolas skolēnu vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas, kas pavada vai sagaida skolēnus līdz skolai vai klases telpai, ievēro skolas personāla norādes un higiēnas normas skolā.
- 2.2. Skolēnu vecāki (aizbildņi), citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus. To iepriekš saskaņojot ar klases audzinātāju.
- 2.3. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt skolēnu, viņš starpbrīdī jā sagaida pie dežuranta.
- 2.4. Vecāki var ierasties skolā iepriekš vienojoties par tikšanās laiku.

#### 3. Citu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

- 3.1. Par nepiederošu personu tiek uzskatītas ikviena persona, kuras darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Jelgavas 6.vidusskola.
- 3.2. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot izglītības iestādes telpās, jāpiesakās pie izglītības iestādes dežuranta un jāinformē par ierašanās iemeslu.
- 3.3. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi, pierēģistrēt un izsniegt identifikatoru.
- 3.4. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās skolas telpās nav pieļaujama.
- 3.5. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, sanitārās inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.
- 3.6. Tirdzniecība, kā arī cita veida komercdarbība bez noslēgta līguma skolā ir aizliegta.

#### 4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Ārkārtas gadījumos apmeklētāji skolā var ierasties un tikties ar skolas vadību bez iepriekšējas pieteikšanās.
- 4.2. Uzturoties skolā ir jāievēro kārtības noteikumi, citu skolēnu, vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.
- 4.3. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas personāla prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
- 4.4. Izglītojamo vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties skolas mājas lapā.
- 4.5. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt skolas dežurantus.
- 4.6. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.