



Jelgavas pilsētas dome  
**Jelgavas 6. vidusskola**

Reģ. Nr. 2813900139

Loka maģistrālē 29, Jelgavā, LV-3004, tālr. 63020275, fakss 63012280, e-pasts [ovsk@izglitiba.jelgava.lv](mailto:ovsk@izglitiba.jelgava.lv)

Jelgavā

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas 6.vidusskolas direktores

08.02.2017. rīkojumu Nr.6

**Jelgavas 6. vidusskolas  
noteikumi par kavējumu uzskaiti**

Izdoti saskaņā ar 01.02.2011. MK noteikumiem Nr.89  
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,  
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais  
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”  
un saskaņā ar Jelgavas pilsētas izglītības iestādes  
„Jelgavas 6.vidusskolas nolikuma” 9.1.punktu

**1. Izglītojamo kavējumu reģistrēšana un attaisnošana**

- 1.1. Izglītojamo stundu kavējumus katru dienu reģistrē mācību priekšmeta skolotājs e-žurnālā;
- 1.2. Klases audzinātājs ir nozīmētā persona, kuru vecāki informē, ja izglītojamais neapmeklē skolu, iesniedzot skolas kavējumu attaisnojošus dokumentus.
- 1.3. Izglītojamā vecāki, gadījumos kad skolēns neapmeklē skolu, nekavējoties informē klases audzinātāju telefoniski vai izmantojot e-pastu vai e-klases pastu;
- 1.4. Klases audzinātājs veic izglītojamā stundu apmeklējuma kontroli. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācībām un vecāki nav ziņojuši par neierašanās iemesliem, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem neierašanās iemesla noskaidrošanai;
- 1.5. Līdz katra mēneša 5.datumam klases audzinātājs veic kavējumu apkopojumu par mēnesi e-žurnālā;
- 1.6. Klases audzinātājs e-klases žurnālā, veicot kavējumu attaisnošanu, visus kavējumus, kas saistīti ar izglītojamā veselību, atzīmē kā “slimības dēļ”, pārējos attaisnotos kavējumus “citu iemeslu dēļ”.

**2. Pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par skolēnu kavējumiem**

- 2.1. Ja izglītojamais ir kavējis mācību stundas bez attaisnojoša iemesla, klases audzinātājs, izvērtējot katru gadījumu individuāli, ziņo izglītības iestādes sociālajam pedagogam. Sociālais pedagogs turpina klases audzinātāja uzsākto darbu ar ģimeni un izglītojamo, izveido rīcības programmu. Ja kavējumi turpinās, sociālais pedagogs ziņo skolas administrācijai.
- 2.2. Ja izglītojamais vairāk nekā trīs mācību dienas nav apmeklējis pirmskolas grupas nodarbības vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties informē pašvaldības izglītības pārvaldi un ievada informāciju par ilgstošiem neattaisnotiem kavējumiem Valsts izglītības informācijas sistēmā.

- 2.3. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes, ja tām konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skola par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju;
- 2.4. Ja 10.-12. klases izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un nav informācijas par kavēšanas iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola administrācija izsaka rakstisku brīdinājumu par iespējamu atskaitīšanu no skolas;
- 2.5. Strīdīgās situācijās skolas administrācija uz vecāku iesnieguma pamata kopā ar klases audzinātāju un sociālo pedagogu lemj par izglītojamā kavējumu attaisnošanu vai neattaisnošanu.

### **3. Par skolēna kavējumu attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskatīti**

- 3.1. Ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta noteiktas formas medicīnas izziņa;
- 3.2. Vecāku ziņojums par kavējumu līdz 3 dienām semestrī; norādot kavējuma iemeslu;
- 3.3. Interēšu izglītības iestādes vai citas juridiskas personas iesniegums (ja kavējums ilgāks par 3 darba dienām, atbrīvojums jāsaskaņo ar direktori);
- 3.4. Izglītības iestādes deleģējums uz sacensībām, olimpiādēm, skatēm, konkursiem u.c. pasākumiem;
- 3.5. Vecāku iesniegums ar lūgumu atbrīvot braucienam uz ārzemēm ne vairāk kā 10 dienām mācību gada laikā, atbrīvojumu saskaņojot ar direktori;
- 3.6. Skolas medmāsas rakstveida apstiprinājums par skolēna slikto pašsajūtu.

### **4. Noslēguma jautājumi**

- 4.1. Atzīt par spēku zaudējušu direktores 01.09.2011.gada rīkojumu Nr. 66-s „Jelgavas 6.vidusskolas noteikumi par kavējumu uzskaiti”.
- 4.2. Atzīt par spēkā esošu 2017.gada 8.februāra rīkojumu Nr.6 „Jelgavas 6.vidusskolas noteikumi par kavējumu uzskaiti”.